

KEAHLIAN

Kategori	Deskripsi	Yuran Pendaftaran	Yuran Pinjaman Dan Akses Sumber Elektronik (Tahunan)
Individu, staf dan pelajar IPTS	Keahlian individu dalam kalangan masyarakat	RM 20.00	RM 300.00 2 Buku / 1 bulan
Institusi / Awam	Keahlian dalam kalangan staf dan pelajar dari institusi awam yang tidak berteraskan keuntungan	RM 20.00	RM 300.00 2 Buku / 1 bulan
Alumni UTHM	Pelajar -pelajar yang tamat pengajian UTHM	RM 20.00	RM 300.00 2 Buku / 1 bulan
Pesara UTHM	Staf UTHM yang telah tamat perkhidmatan	RM 20.00	RM 200.00 2 Buku / 1 bulan
Korporat (2 keahlian)	Keahlian dalam kalangan badan / institusi korporat / swasta yang berteraskan keuntungan	RM 500.00	RM 1,500.00 2 Buku / 1 bulan
Peserta Program	Peserta yang mengikuti program atau kursus anjuran UTHM dalam tempoh satu (1) tahun	RM 20.00	RM 200.00 2 Buku / 1 bulan
Sekolah	Pelajar sekolah Rendah dan Menengah	RM 5.00	Tiada Peminjaman
Permata Hikmah	Kanak-kanak berumur 6-12 tahun	RM 5.00	Tiada Peminjaman



Untuk maklumat lanjut, sila hubungi :
 Perpustakaan Tunku Tun Aminah
 Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
 86400 Parit Raja, Batu Pahat Johor.
 Tel : 07 - 4533318 Fax : 07 - 4533199
 Email: ptta@uthm.edu.my
 Website : <https://ptta.uthm.edu.my/v3>



KEAHLIAN LUAR



OBJEKTIF

Keahlian Luar membuka ruang kepada masyarakat luar kampus memanfaatkan sumber maklumat, perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan oleh Perpustakaan Tunku Tun Aminah.

TERMA DAN SYARAT

1. Tempoh Keahlian Luar PTTA adalah setahun (12 bulan) dari tarikh pendaftaran keahlian
2. Setiap pendaftaran hendaklah mengemukakan salinan kad pengenalan dan dokumen sokongan.
3. Pendaftaran boleh dibuat secara walk-in, pos, fax atau e-mel borang permohonan.
4. Hanya bahan di dalam koleksi Rujukan Terbuka sahaja yang boleh dipinjam.
5. Notis peringatan untuk pemulangan buku akan dihantar melalui e-mel dan telefon.
6. Bayaran bagi menggantikan kad yang hilang adalah RM15.00
7. Denda lewat pemulangan buku adalah sebanyak RM0.20 sehari.
8. Pengguna perlu membayar kos gantian bahan sekiranya bahan yang dipinjam hilang atau rosak.
9. Pembaharuan keahlian boleh dibuat melalui telefon dan e-mel, satu (1) bulan sebelum tamat tempoh keahlian.
10. Akses kepada pangkalan data hanya dibenarkan di dalam premis perpustakaan sahaja.

BORANG PENDAFTARAN KEAHLIAN LUAR

1. KATEGORI KEAHLIAN

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Keahlian Individu/Staff/Pelajar IPTS | <input type="checkbox"/> Keahlian Korporat |
| <input type="checkbox"/> Keahlian Institusi Awam | <input type="checkbox"/> Keahlian Peserta Program |
| <input type="checkbox"/> Keahlian Alumni UTHM | <input type="checkbox"/> Keahlian Pelajar Sekolah |
| <input type="checkbox"/> Keahlian Pesara UTHM | <input type="checkbox"/> Keahlian Permata Hikmah |

2. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : _____

ALAMAT SURAT MENYURAT :- _____

NO KP/PASSPORT : _____ NO TELEFON BIMBIT : _____

ALAMAT INSTITUSI / SYARIKAT : _____

JAWATAN : _____ NO TELEFON : _____

EMEL : _____

Pengakuan : Bahawa dengan ini saya bersetuju dengan terma dan syarat yang ditetapkan oleh PTTA dan berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang telah ditetapkan.

TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____

3. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN DILULUSKAN PERMOHONAN TIDAK DILULUSKAN

NO RESIT :

KAEDAH PEMBAYARAN : QR Pay FPX E-Debit

Cek L.O

NO KEAHLIAN : _____

DAFTAR KEAHLIAN : _____ TAMAT KEAHLIAN : _____

DITERIMA OLEH : _____

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____